

FONDS POUR LES FESTIVALS « L'INVITATION »

FORMULAIRE DE DEMANDE

ÉTAPES DE PRÉSENTATION DE LA DEMANDE

1. Lisez les **critères du programme** pour connaître les lignes directrices relatives à l'admissibilité et à la présentation des demandes.
2. Remplissez le présent formulaire de demande et envoyez-le avec votre budget.
3. Si c'est la première fois que vous présentez une demande de financement à TPC, fournissez une liste des membres actuels du conseil d'administration et une copie des statuts ou des lettres constitutives. Les collectivités et organisations des Premières Nations peuvent fournir une lettre d'appui de l'administration de la bande ou du chef de bande et du conseil de bande au lieu de la liste des membres du conseil d'administration et des lettres constitutives.
4. Envoyez tous les documents à [subventionfestivalgrant@gnb.ca](mailto:subventionfestivalgrant@gnb.ca). Remarque : le système de courrier électronique du GNB est limité à 9 Mo pour les pièces-jointes.

PARTIE 1 DE 4 – RENSEIGNEMENTS SUR LE DEMANDEUR

Nom du festival :

Nom de l'organisme (tel qu'il figure dans le compte bancaire) :

Adresse :

Code postal :

Numéro de fournisseur du Nouveau-Brunswick (si vous le connaissez) :

Numéro de téléphone :

Adresse courriel :

Site Web :

Facebook : [www.facebook.com/](http://www.facebook.com/)

Instagram : @\_\_\_\_\_

Twitter : \_\_\_\_\_

Autre : \_\_\_\_\_

Personne-ressource clé :

Numéro de téléphone :

Adresse courriel :

Inscrivez-vous gratuitement sur notre site Web ou mettez vos renseignements à jour :

[INFO-INDUSTRIE - Information à l'intention des exploitants touristiques  
\(tourismenouveaubrunswick.info\)](http://tourismenouveaubrunswick.info)

## **PARTIE 2 DE 4 – RENSEIGNEMENTS SUR LE FESTIVAL**

Dates proposées :

Nouveau? \_\_\_\_\_ Ou Depuis combien d'années? \_\_\_\_\_

## **PARTIE 3 DE 4 – DEMANDE**

1. Description du festival :

2. Pour chaque énoncé, veuillez expliquer comment vous allez mesurer les retombées économiques.

A.) Quel pourcentage de vos billets est vendu à des participants vivant à au moins 75 km de la collectivité où le festival a lieu?

B.) Combien de participants prévoyez-vous de recevoir au festival?

C.) Comment fournirez-vous des données supplémentaires relatives aux billets (p. ex. codes postaux), dans quel format les fournirez-vous?

et

3. Décrivez votre stratégie globale de marketing pour ce festival en prenant soin d'indiquer les marchés ciblés et les stratégies de marketing utilisées.

4. Présentez le budget à l'appui de votre demande de financement en indiquant les autres sources de financement gouvernementales.

#### **PARTIE 4 DE 4 – DÉCLARATION**

J'accepte par les présentes de fournir tous les renseignements demandés et tous les autres documents à l'appui nécessaires pour évaluer la demande. Je comprends que ma demande peut être refusée si elle est incomplète.

Je reconnais que les demandes sont approuvées en fonction de la disponibilité des fonds et que, au-delà de l'octroi d'une subvention, le gouvernement du Nouveau-Brunswick n'a aucun autre engagement envers le demandeur. Le gouvernement provincial ne sera pas responsable de l'exécution d'une activité.

J'accepte de reconnaître la participation financière du gouvernement du Nouveau-Brunswick dans toutes les publicités relatives aux activités du festival proposé. La plupart des logos provinciaux utilisés actuellement peuvent être téléchargés ici : [L'IMAGE DE MARQUE DE DESTINATION DU NOUVEAU-BRUNSWICK – INFO-INDUSTRIE \(tourismenouveaubrunswick.info\)](http://L'IMAGE DE MARQUE DE DESTINATION DU NOUVEAU-BRUNSWICK – INFO-INDUSTRIE (tourismenouveaubrunswick.info))

J'accepte que mon festival ait lieu avant le 31 mars 2024 et qu'un rapport final soit soumis au Ministère trois semaines après la clôture du festival.

J'atteste que l'organisme susmentionné est constitué au Nouveau-Brunswick, que j'en suis le signataire autorisé et qu'à ma connaissance les renseignements fournis dans la présente demande sont exacts et complets.

Je reconnais et j'accepte par les présentes que, si une subvention est octroyée, le nom et la collectivité du bénéficiaire, le nom du programme et le montant de la subvention pourraient être publiés par le ministère du

Tourisme, du Patrimoine et de la Culture sur le site Web du gouvernement du Nouveau-Brunswick et dans le rapport annuel du Ministère.

*[ ] En cochant cette case, je reconnais que les renseignements fournis dans la présente demande sont exacts et complets, que j'ai lu les lignes directrices et que j'accepte la déclaration ci-dessus.*

Nom : \_\_\_\_\_

Titre du poste : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

**VEUILLEZ ENVOYER VOTRE DEMANDE ET LES DOCUMENTS À L'APPUI PAR COURRIEL À :**  
[subventionfestivalgrant@gnb.ca](mailto:subventionfestivalgrant@gnb.ca)

Si les pièces jointes excèdent 10 Mo, veuillez les envoyer dans plusieurs courriels ou par WeTransfer.

### **NOTIFICATION DES RÉSULTATS**

Les demandeurs seront avisés du résultat par écrit.